

NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI PRZEMYSŁOWYMI (IPM1 INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT – FUNDAMENTALS)

Nowoczesna organizacja rozwija się dynamicznie... a rozwój to projekty. Zgłoś swój udział w szkoleniu, które w sposób przekrojowy przygotowuje do realizacji projektów przemysłowych:



- ✓ Budowy i rozbudowy zakładów przemysłowych
- ✓ Relokacji linii produkcyjnych
- ✓ Prowadzenia złożonych projektów remontowych



Metodyka Industrial Project Management (IPM) została opracowana przez firmę PRIMEBERG Engineering (www.primeberg.pl), która jest częścią Grupy BalticBerg.



Od ponad 10 lat rozwijamy procesy i doskonalimy działania Klientów przemysłowych. PRIMEBERG to centrum kompetencyjne planowania i realizacji projektów przemysłowych.

Razem z naszymi Klientami budujemy nową wartość w przemyśle.

Industrial Project Management to szczegółowa identyfikacja 5 faz projektów przemysłowych wraz z dziesiątkami dobrych praktyk zaczerpniętych z setek projektów. Poznaj doświadczenia innych, wymień się doświadczeniami, ulepsz procesy zarządzania projektami w swojej organizacji:

- praktyka: metodyka oparta o doświadczenia z wielu projektów przemysłowych
- orientacja przemysłowa: jedyny pakiet metodyczny dostosowany wprost dla przemysłu
- oszczędność czasu: istniejące kompendium wiedzy i narzędzi w jednym miejscu.

W trakcie szkolenia eksperci PrimeBerg w sposób przyjazny przekażą Państwu bardzo praktyczny pakiet wiedzy i narzędzi. Wyjaśnimy, jak praktycznie podejść do zarządzania projektami i portfelami projektów, poczynając od fazy zgłaszania inicjatyw, poprzez przygotowania projektu i definiowanie jego produktów, aż po realizację i zamknięcie projektu. Omówimy kwestie związane z procedurami zakupowymi i przetargowymi oraz zarządzaniem dostawcami w poszczególnych fazach projektu. Przedstawimy unikatowy, wypracowany przez PrimeBerg w ramach IPM sposób podejścia do przygotowania oraz realizacji odbiorów i rozruchów technicznych i operacyjnych. Zaprezentujemy wzory dokumentacji i narzędzi projektowych oraz przedstawimy rekomendacje interaktywnych narzędzi usprawniających współpracę. W trakcie wielu praktycznych warsztatów przećwiczcie Państwo umiejętności zdobyte podczas szkolenia. Program całego szkolenia oparty jest na praktycznych przykładach i rzeczywistych case studies. Prowadzący wykażą, w jaki sposób każda faza IPM wprowadza wartość dodaną do organizacji.

Skrócony program szkolenia:

Dzień 1.

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami
2. Popularne metodologie projektowe vs praktyka
3. Fundamenty Industrial Project Management (IPM)
4. Analiza portfolio inicjatyw projektowych – kiedy i dlaczego inicjatywa staje się projektem?
5. Przygotowanie projektu – co projekt ma dostarczyć dla organizacji?

Dzień 2.

1. Definicja produktów i wykonania – jak zapewnić jakość projektu?
2. Realizacja – jak będziemy zarządzać zasobami własnymi i zewnętrznymi?
3. Zamknięcie projektu – czy osiągnęliśmy cele projektu i jak zamierzamy poprawiać efektywność przyszłych projektów?



O szkoleniach BalticBerg Institute

BalticBerg Institute jest integralną częścią grupy BalticBerg Consulting. Instytut realizuje szkolenia, warsztaty i seminaria w obszarze tematów związanych z zarządzaniem operacyjnym i technicznym.

Szkolenia organizowane przez BalticBerg doceniane są przez uczestników za merytorykę oraz praktyczne podejście prowadzących. Materiały szkoleniowe są każdorazowo dostosowywane do oczekiwań uczestników, a warsztaty i ćwiczenia praktyczne realizowane są z wykorzystaniem ciekawych rzeczywistych przypadków z polskich i zagranicznych firm. Szkolenia prowadzi konsultanci BalticBerg posiadający wieloletnie doświadczenie operacyjne i eksperckie.

[Zapraszamy do zapoznania się z opiniami uczestników szkoleń BalticBerg, które dostępne są na naszej stronie \[www.balticberg.pl\]\(http://www.balticberg.pl\) >>](#)

Dla kogo jest to szkolenie?

Szkolenie „Industrial Project Management” skierowane jest zarówno do osób uczestniczących jak i zarządzających projektami lub portfelami projektów przemysłowych.

Zachęcamy do udziału przede wszystkim:

- Dyrektorów Operacyjnych
- Dyrektorów Technicznych
- Szefów Działów Inwestycji
- Kierowników Działów Technicznych/UR
- Kierowników Produkcji
- Kierowników Projektów
- Liderów Projektów
- osoby prowadzące lub przygotowujące się do prowadzenia projektów przemysłowych.

Rejestracja i cena

Rejestracji uczestników na szkolenie otwarte można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy, który znajduje się na stronie www.balticberg.pl. W celu zamówienia szkolenia dedykowanego zapraszamy do kontaktu z naszym biurem:

Tel. +48 22 20 35 440 e-mail: info@balticberg.com

Informacje organizacyjne

Szkolenia otwarte odbywają się w BalticBerg Institute

ul. Stawki 2, 0-193 Warszawa lub we wskazanym hotelu/sali konferencyjnej, o czym informowani są uczestnicy szkolenia.

Szkolenia dedykowane odbywają się w lokalizacji uzgodnionej z Klientem.

**NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI PRZEMYSŁOWYMI
(IPM1 INDUSTRIAL PROJECT MANAGEMENT – FUNDAMENTALS)****Program szkolenia****Dzień 1.**

1. Wprowadzenie do zarządzania projektami
2. Popularne metodologie projektowe vs praktyka
3. Fundamenty Industrial Project Management (IPM)

4. Analiza portfolio inicjatyw projektowych – kiedy i dlaczego inicjatywa staje się projektem?

m.in.: Zgłaszanie inicjatyw, Analiza portfolio (ujęcie biznesowe i analiza ryzyka), Akceptacja i wytyczne dla projektów

Warsztat praktyczny: Opracowanie kryteriów macierzy Ease&Effect – narzędzia do priorytetyzacji inicjatyw

5. Przygotowanie projektu – co projekt ma dostarczyć dla organizacji?

m.in.: Cele i produkty projektu, Odpowiedzialność w projekcie, Interesariusze, zespół projektowy i komunikacja, Planowanie projektu

Warsztaty praktyczne: Opracowanie zawartości karty projektu uproszczonej i rozbudowanej, Określenie kryteriów stosowania karty uproszczonej i rozbudowanej, Macierz RASCI dla kluczowych zadań przykładowego projektu, WBS dla przykładowego projektu

Dzień 2.**1. Definicja produktów i wykonania – jak zapewnić jakość projektu?**

m.in.: Specyfikacja funkcjonalna, Koncepcja techniczna i organizacyjna, Analiza techniczna i organizacyjna, Warunki wykonania/dostarczenia i umowy, Zarządzanie ryzykiem w projekcie

Warsztaty praktyczne: Zawartość URS dla projektu przemysłowego, Analiza zapisów umownych i case studies z przemysłu

2. Realizacja – jak będziemy zarządzać zasobami własnymi i zewnętrznymi?

m.in.: Zarządzanie zmianami w projekcie, Odpowiedzialności szczegółowe zespołu projektowego w fazie realizacji, Nadzór wykonania zdalnego, Nadzór wykonania lokalnego, Adaptacja organizacji, Odbiory techniczne i operacyjne, Raportowanie postępów i KPIs

Warsztaty praktyczne: Zawartość formularza FAT, Zawartość protokołu odbioru końcowego

3. Zamknięcie projektu – czy osiągnęliśmy cele projektu i jak zamierzamy poprawiać efektywność przyszłych projektów?

m.in.: Przekazanie produktów projektu do operacji, Rozliczanie projektu, Doskonalenie metodyki IPM

Szkolenie prowadzi Pan Dariusz Weber**Dariusz Weber**

Zarządzał spółkami z branży produkcyjnej i usługowej, piastując stanowiska takie jak: Członek Zarządu – Dyrektor Zarządzający, Dyrektor Generalny i Prezes Zarządu. Reorganizował struktury oraz doskonalił procesy w wielu obszarach działalności przedsiębiorstw, m.in. w zakupach, logistyce, utrzymaniu ruchu, produkcji, kontroli jakości. Ekspert w zakresie zarządzania projektami przemysłowymi, współtwórca metodyki Industrial Project Management. Posiada wiedzę z zakresu takich metodologii, jak: Lean Manufacturing, Six Sigma, TQM. Zbudował nowoczesną strukturę przedsiębiorstwa świadczącego usługi w zakresie utrzymania ruchu i obsługi technicznej. Wdrażał procedury efektywnego utrzymania ruchu przy wykorzystaniu różnych metodologii i strategii, między innymi: RCM (Reliability Centered Maintenance), CBM (Condition Based Maintenance), TPM (Total Productive Maintenance). Posiada doświadczenie w wykorzystywaniu wielu narzędzi, m.in. FMEA, FMECA, PMS (Performance Measurement System), 5S, Autonomous Maintenance, KANBAN, Kaizen. Kompetencje w zakresie zarządzania technicznego potwierdził uzyskaniem certyfikatu EMMP (European Maintenance Management Professional), a umiejętności menedżerskie nabyte podczas wieloletniej praktyki zawodowej potwierdził uzyskując dyplom MBA (program realizowany przez Uniwersytet Szczeciński we współpracy z Manchester Metropolitan University).

Koordynował wiele projektów i usług o charakterze technicznym realizowanych m.in. w Polsce, Niemczech, Francji. Ekspert w dziedzinie procesów zakupowych, gospodarki materiałowej i logistyki magazynowej. Uczestniczył we wdrożeniach systemu klasy ERP, m. in. przyjmował funkcje użytkownika kluczowego w zakresie modułu MM (Materials Management) podczas implementacji oprogramowania SAP w przedsiębiorstwie produkcyjnym. Posiada doświadczenie w realizacji rozmaitych projektów logistycznych, związanych m.in. z reorganizacją systemu transportu wewnętrznego w zakładach produkcyjnych, organizacją dostaw surowców dla zakładów w ramach grupy kapitałowej na terenie Polski i Niemiec. Jako Dyrektor Generalny zakładu produkcyjnego organizował dział inwestycji odpowiedzialny za rozbudowę zakładu. Realizuje funkcje wsparcia i doradztwa w samej inicjacji i wstępnej organizacji projektów, jak również częściowego bądź kompleksowego zarządzania na zasadzie Interim Management. W ramach Interim Management przyjmował funkcje m. in. Dyrektora Technicznego oraz Menedżera Projektu rozbudowy zakładu produkcyjnego.

Cena szkolenia

Cena uczestnictwa w szkoleniu wynosi **2490 PLN Netto / osobę**

W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby z tej samej firmy **UDZIELAMY DODATKOWEGO RABATU.**

Wszystkie szkolenia BalticBerg realizowane są również w edycjach dedykowanych (zamkniętych). Ceny szkoleń zamkniętych są ustalane indywidualnie na podstawie zakresu dostosowanego do oczekiwań Klienta.

Zapraszamy do kontaktu z naszym Działem Sprzedaży.

Dział Sprzedaży BalticBerg: Tel. +48 22 20 35 440 , +48 790 550 301, e-mail: info@balticberg.com

Co obejmuje cena szkolenia?

Cena szkolenia obejmuje profesjonalnie przygotowane materiały szkoleniowe w postaci prezentacji multimedialnych, przykładowej dokumentacji oraz opisanych studiów przypadków, wykorzystanie profesjonalnej sali szkoleniowo-konferencyjnej, catering w trakcie przerw kawowych, obiady oraz certyfikaty BalticBerg Institute (zgodne z [certyfikacją European MMP](#)). Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.



Formularz zgłoszeniowy

(prosimy o wypełnienie literami drukowanymi)

Niniejszym zgłaszam pracownika(ów) naszej firmy do udziału w szkoleniu, kursie, seminarium:

Nazwa Szkolenia: **NOWOCZESNE ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI PRZEMYSŁOWYMI**

Kod Szkolenia: **BB-1700**

Termin szkolenia:

Nazwa firmy zgłaszającej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania zgłoszenia:

Dane kontaktowe osoby zgłaszającej (telefon, e-mail)

Lista zgłaszanych pracowników (Imię i Nazwisko, Stanowisko):

- | | |
|----------|----------|
| 1) | 5) |
| 2) | 6) |
| 3) | 7) |
| 4) | 8) |

Jednocześnie wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT za uczestnictwo pracowników w szkoleniu.

Fakturę proszę wystawić na dane:

Nazwa Firmy:

Adres:

NIP/VAT EU:

Prosimy o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza faksem pod nr: +48 22 20 12 751 lub w formie graficznej (zdjęcie, skan) pod adres info@balticberg.com. Nasz dział sprzedaży skontaktuje się w celu potwierdzenia zgłoszenia. Wysłanie podpisanego zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu szkoleń otwartych zamieszczonego na następnej stronie. Dziękujemy!

W przypadku zainteresowania udziałem w szkoleniu przez konsumenta (osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), może on skontaktować się z Organizatorem telefonicznie pod nr telefonu +48 22 20 35 440, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@balticberg.com lub bezpośrednio w biurze Organizatora w celu ustalenia warunków udziału w szkoleniu.

.....
Podpis osoby zgłaszającej

.....
Pieczęćka firmy

Regulamin szkolenia

1. Postanowienia wstępne

1. Organizatorem Szkolenia jest BalticBerg Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2, REGON: 361531670, NIP/VAT EU: PL1132889784, KRS 557824, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Szkolenie skierowane jest wyłącznie do przedsiębiorców (osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, posiadającymi zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową), zwanych dalej „Zamawiającym”. Zamawiający może zgłosić do uczestnictwa wskazaną osobę („Uczestnik”).
3. Zamawiający powinien zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

2. Szkolenie

1. Cena Szkolenia obejmuje udział w zajęciach, związane z zajęciami materiały szkoleniowe, serwis kawowy podczas zajęć, obiad podczas szkolenia oraz Certyfikat uczestnictwa. Cena nie obejmuje kosztów zakwaterowania i dojazdu.
2. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry Prowadzących, sali oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć.

3. Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu należy dokonać poprzez formularz elektroniczny na stronie WWW wydarzenia. Rejestracja i potwierdzenie zgłoszenia nastąpi w formie mailowej. Strony pozostają związane treścią regulaminu od dnia akceptacji zgłoszenia.
2. Po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Zamawiający zobowiązany jest do wpłaty całej kwoty wskazanej przez Organizatora. Wpłat należy dokonać na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni.
3. W przypadku nieotrzymania wpłaty w wyznaczonych terminach Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia praw do wynagrodzenia drogą windykacji samodzielnej lub zleconej. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w Szkoleniu.
4. Rezygnację z uczestnictwa w Szkoleniu należy zgłosić na adres: info@balticberg.com. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu, zamawiającemu przysługuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty, jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona na minimum 14 dni kalendarzowych przed Szkoleniem. Jeżeli rezygnacja zostanie zgłoszona w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą Szkolenia, zamawiającemu przysługuje zwrot 50% wpłaconej kwoty. Rezygnacja z uczestnictwa w okresie mniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu według powyższych zasad. Rezygnacja po rozpoczęciu Szkolenia nie zwalnia z obowiązku uiszczenia pełnej opłaty za uczestnictwo w Szkoleniu.
5. Istnieje możliwość zmiany uczestnika Szkolenia. Można jednak tego dokonać tylko 5 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
6. Składając zamówienie na Szkolenie po terminie możliwej rezygnacji i braku uczestnictwa w wydarzeniu, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnej korekty w programie Szkolenia. Aktualny program Szkolenia dostępny jest na stronie WWW wydarzenia.
8. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożności przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
9. W przypadku odwołania Szkolenia, Organizator może zaproponować Zamawiającemu udział w Szkoleniu w innym terminie. Jeżeli Organizator nie zaproponuje innego terminu Szkolenia lub termin ten nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego, kwota wpłacona przez Zamawiającego na konto Organizatora zostanie zwrócona najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od planowanej daty rozpoczęcia Szkolenia, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
10. Udział w Szkoleniu zostanie potwierdzony odpowiednim certyfikatem wydanym przez BalticBerg Institute.

4. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
2. Ewentualne spory wynikające ze zgłoszeń i umów zawartych w oparciu o niniejszy regulamin rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.